

住民票・税証明等交付請求書(郵送用)

壬生町長 宛

令和 年 月 日記入

請求者	住所		平日の昼間に通じる連絡先 ※必ずご記入ください
	氏名	・ 一個人は認印、法人は実印を押印してください	自宅 () 携帯 () 勤務先 () その他 ()
	生年月日	M・T・S・H 年 月 日	請求者と必要な方との関係: 本人 ・ 同じ世帯の方 ・ その他() ※○で囲んでください

どなたの証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 本人→右欄の記入不要 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の方 →右欄に氏名のみ記入 <input type="checkbox"/> その他() →右欄に記入のうえ使いみちを 下記へ具体的に記入してください	住所	
	使いみち	ふりがな 氏名 (法人名)	

必要等	<input type="checkbox"/> 世帯全部の住民票の写し	通	<input type="checkbox"/> 住居表示(無料)・同一証明	通	本籍・続柄を のせますか?
	<input type="checkbox"/> 世帯一部の住民票の写し	通	<input type="checkbox"/> 不在住証明	通	続柄・世帯主名を のせる・のせない
	<input type="checkbox"/> 除票・改製原住民票	通	<input type="checkbox"/> ()証明	通	本籍・筆頭者名を のせる・のせない
★住所の履歴が必要な場合は、必要な住所を記入してください。					

必要な書類と通明数	住民票の写し等	1 評価証明書 <input type="checkbox"/> 土地・家屋全部 通 <input type="checkbox"/> 土地・家屋一部 通	2 公課証明書 <input type="checkbox"/> 土地全部 通 <input type="checkbox"/> 土地一部 通	3 所有証明書 <input type="checkbox"/> 家屋全部 通 <input type="checkbox"/> 家屋一部 通	4 名寄 <input type="checkbox"/> 家屋全部 通 <input type="checkbox"/> 家屋一部 通
	税	※ 一部の場合は物件の所在地を記入してください。 壬生町 " " " "			
証明	5 納税証明書(年度)	通	8 非課税証明書 (最新のもの・年度課税)		通
	<input type="checkbox"/> 住民税 <input type="checkbox"/> 法人町民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 (※車検用は6へ) <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 申告用国民健康保険税証明(無料)	通	9 所得証明書 (最新のもの・年中所得)		通
数	6 車検用納税証明書(無料) (車両番号)	通	10 児童手当用所得証明書 (最新のもの・年中所得)		通
	7 課税証明書 <input type="checkbox"/> 住民税 <input type="checkbox"/> 法人町民税 (最新のもの・年度課税)	通	11 住民税決定証明書 (最新のもの・年度課税)		通
			12 ()証明		通

★郵送請求の際に上記請求書に同封していただくもの★

- 1 手数料 (無料証明は除く) →郵便局の「定額小為替」または「現金書留」にてお願いします。
※料金についてご不明な点は、事前にお問い合わせください。
- 2 返信用封筒 →返信用切手を貼付してください。
→宛名、宛先をご本人様で記入してください。送付先は原則、請求者の住所のみとなります。
- 3 本人確認書類 運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証などの写し
※現住所の記載部分も必要です。

送付・お問い合わせ先
 〒321-0292
 栃木県下都賀郡壬生町大字壬生甲3841番地1
 壬生町役場 住民課 住民係
 Tel 0282-81-1824