

測量・建設コンサルタント等入札参加資格審査申請提出書類一覧表

No.	書類の名称	備考
①	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(測量・建設コンサルタント等) (様式1-1・1-2・1-3)	申請書(様式1-1)のみ2部提出。(正、副) ※副は正の写し可。
②	委任状(様式2)	入札・契約締結等について年間を通じて受任者を置いている場合に提出。
③	登録事業の登録証写し又は登録証明書 (発行官庁の定める様式)	写し可。(申請日前3ヶ月以内に発行されたもの)
④	ISO9001又はISO14001登録証及び付属書の写し(審査登録機関が定める様式)	申請日現在において希望業種に関する業務について審査登録を受けている場合に添付する。 (日本語で作成されているもの)
⑤	測量等実績調書(様式3)	審査基準日直前2年間の主なもの
⑥	技術者経歴書(様式4)	
⑦	登記事項証明書(履歴事項全部証明書) (発行官庁の定める様式)	法人の場合のみ、添付する。
⑧	納税証明書 (発行官庁の定める様式)	法人の場合 ・税務署で発行する法人税及び消費税の納税証明書(様式:その3の3) ・壬生町に本店又は営業所等を有する場合は、完納証明書 個人の場合 ・税務署で発行する申告所得税及び消費税の納税証明書(様式:その3の2) ・申請者が、壬生町に住所を有する場合は、完納証明書 ※写し可。(申請日前3ヶ月以内に発行されたもの)
⑨	返信用封筒(定型封筒) ※持参により提出される方及び受付印が必要ない方は不要	郵便番号、住所、業者名及び担当者名を記入の上、必要な切手を貼付。(申請書(様式1-1)の副本に受付印を押印し返信します。)

上記申請書類を

桃色のA4クリアフォルダーに

差し込み提出してください。

