

## 物品・役務等入札参加資格審査申請提出書類一覧表

No.	書類の名称	備考
①	一般競争(指名競争)参加資格 審査申請書 (様式第1号)	町指定様式を使用。 申請書(様式第1号)のみ2部(正、副)提出。 (副は正のコピーで可)
②	経営規模等総括表 (様式第2号)	財務諸表(申請日直前1営業年度分)を添付する場合には、生産額、自己資本の額、流動比率等の欄の記載は不要。
③	実績調書 (様式第3号)	申請時の直前2年間の主なものについて、希望業種ごとに記載。
④	商業登記簿謄本又は身分証明書 (発行官庁の定める様式)	法人の場合は商業登記簿謄本、個人の場合は身分証明書を添付。
⑤	納税証明書 (発行官庁の定める様式)	法人の場合 ・税務署で発行する法人税及び消費税の納税証明書(様式:その3の3) ・壬生町に本店又は営業所等を有する場合は、完納証明書 個人の場合 ・税務署で発行する申告所得税及び消費税の納税証明書(様式:その3の2) ・申請者が、壬生町に住所を有する場合は、完納証明書 ※写し可(申請前3ヶ月以内に発行されたもの)
⑥	技術関係職員名簿 (様式第4号)	希望業種(役務)における法令等に基づく資格、免許等の取得者について記入。 物品の申請の場合は添付不要。
⑦	委任状 (様式第5号)	壬生町発注の物品等の入札及び契約締結等について、年間を通じて受任者を置いている場合に提出。
⑧	返信用封筒(定型封筒) ※持参により提出される方及び受付印が必要ない方は不要	郵便番号、住所、業者名及び担当者名を記入の上、切手を貼付。(申請書(様式第1号)の副本に受付印を押印し返信します。)

※1. 上記申請書類を黄色のA4クリアフォルダーに差し込み提出してください。